



Adviesraad Sociaal Domein **VIJFHEERENLANDEN**

Jaarplan 2023

Adviesraad Sociaal Domein Vijfheerenlanden

Verklaring Logo:

"De gekleurde personages in het logo hierboven verbeelden de vier werkgroepen, zij vormen samen een oog. De leden staan in verbinding met elkaar en stralen zo samenwerking uit. Het oog geeft mooi weer dat we focus hebben en de 'iris' geeft visueel weer dat we gezamenlijk werken aan één doel binnen de gemeente, namelijk het welzijn van de samenleving. "

Secretariaat: Noorderveld 70, 4143 VM LEERDAM, ASD.Vijfheerenlanden@gmail.com, tel. 06 24 64 17 18

Jaarplan 2023

Voorwoord

Dit jaarplan geeft een overzicht van de geplande activiteiten van de Adviesraad Sociaal Domein Vijfheerenlanden voor 2023. Het jaarplan dient als uitgangspunt bij het opstellen van de vergaderagenda en is geen statisch gegeven. Het belangrijkste doel van de Adviesraad is om het College van Burgemeester en ik Wethouders, gevraagd en ongevraagd, te adviseren over zaken die het sociale domein aangaan.

De leden zijn positief kritisch ingesteld, zien problemen en denken mee over oplossingen. Als het nodig is, roepen ze (ervarings-)deskundigen bij elkaar voor achtergrondinformatie en ervaringen uit de praktijk. De Adviesraad Sociaal Domein Vijfheerenlanden bestudeert (ontwerp)beleidsplannen van de gemeente op het gebied van het sociaal domein en plannen welke in de grond een sociaal onderdeel hebben en geeft daarop haar mening.

Zij volgt de aanpak van de gemeente kritisch en geeft als het nodig is een ongevraagd advies af. Verder houdt zij nauw contact met de mensen die afhankelijk zijn van de wetgeving en uitvoering die valt onder het sociaal domein. De Adviesraad signaleert regelmatig actief de ontwikkelingen in de samenleving en rapporteert de relevante onderwerpen in haar vergaderingen.

Missie en Visie

Het sociaal domein gaat over alles wat burgers in hun directe bestaan raakt en heeft primair betrekking op zorg, welzijn, arbeid, inkomen, passend onderwijs, gezondheidszorg, jeugdhulp, schuldhulpverlening en vrije tijdsbesteding. Het gaat om mensen en de wijze waarop zij in staat zijn om deel te nemen aan de samenleving. De Adviesraad Sociaal Domein heeft als doel de burgers te betrekken bij de beleidsvorming binnen het sociaal domein, om de kwaliteit van het beleid en de uitvoering ervan te verhogen, het draagvlak te versterken en het democratisch proces te bevorderen.

De Adviesraad Sociaal Domein heeft als adviesorgaan voor de gemeente Vijfheerenlanden vijf belangrijke taken:

- Gevraagd en ongevraagd adviseren betreffende onderwerpen uit het sociaal domein;
- Het mee-ontwikkelen van gemeentelijk beleid door vroegtijdige participatie (Overigens brengt de Adviesraad Sociaal Domein nadrukkelijk geen preadviezen uit.);
- Belangen afwegen van alle maar met name van kwetsbare burgers richting gemeente;
- Signaleren (als uitvoering bijvoorbeeld niet goed verloopt) en agenderen van onderwerpen;
- Signalen uit de lokale samenleving vertalen naar concrete beleidsadviezen.

In de Adviesraad Sociaal Domein komen burger- en cliëntenparticipatie samen en daarom denkt zij niet alleen mee in de beleidsvorming maar richt zich ook op toetsing van de effecten van beleid en zoekt daar waar nodig, constructief mee naar oplossingen.

Samenstelling ASD

Rob Oosterman, voorzitter

Tonnie Jansen, penningmeester

Berry Verwijmeren, secretaris

Harrie Heeres, trekker werkgroep participatie

Els Groeneweg, Trekker werkgroep SMA

Ronny Muller, Trekker werkgroep JOG

Nell Franso, Trekker werkgroep WMO

Juan Sahertian, lid werkgroep JOG

Ben Boon, lid werkgroep JOG

Babette Kleman, lid werkgroep WMO

Marius Oosterom, lid werkgroep participatie

Margot Temme, lid werkgroep WMO

Andrie de Graaff, lid werkgroep participatie

Emanuela Quagliato, Lid werkgroep SMA

Korte Terugblik 2022

- **Veranderplan**
De ASD heeft een veranderplan opgesteld na de start in 2021 en deze veranderingen volledig gerealiseerd. We hebben een CRM opgebouwd. (CRM staat voor Customer Relationship Managementsystem) waarin al onze ketenpartners worden bijgehouden.
- **Communicatie**
De ASD heeft na lang onderhandelen de middelen beschikbaar gekregen voor het realiseren van een website. In het vierde kwartaal 2022 zal de website life gaan. De ASD plaatst elk kwartaal een stuk op de gemeentepagina in het Kontakt.
- **Werkgroepen en trekkers**
We werken met vier werkgroepen rond de belangrijkste thema's binnen het sociaal domein: WMO, Jeugd, Participatie en de Sociaal Maatschappelijke Agenda. De werkgroepen hebben zich actief opgesteld ten aanzien van onderwerpen die tot hun werkgroep behoren.
- **Overleg wethouders**
De ASD heeft overleg met de wethouders uit het sociale domein. In dit verkiezingsjaar heeft een wisseling plaatsgevonden en is een prettige nieuwe start gemaakt.
- **Jaarplanning**
De gemeente stelt ons jaarlijks in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte van de politieke agenda opdat de ASD bij haar planning rekening kan houden met adviesaanvragen. Ook de ASD stelde een jaarplanning op voor intern gebruik en gebaseerd op de politieke agenda. Helaas verloopt het uitwisselen van de jaarplanning nog niet optimaal.

Financiën

- **Begroting 2023**
De penningmeester voert actief overleg om te komen tot een definitieve begroting. Hiervoor is de instemming van de gemeente noodzakelijk. De begroting is gebaseerd op de indicatoren uit de verordening op de ASD.

Vergoedingen leden

Vrijwilligersvergoeding (o.b.v. 15 leden) ^[a]	€ 10.800,-	
Reiskostenvergoeding ^[b]	- 1.200,-	
Totaal vergoedingen leden	transport----->	€ 12.000,-

Budget ASD

Kosten Secretariaat en financiële administratie incl. bankkosten	€ 1.000,-	
Kosten DB en Trekkers (i.r.t. sociale cohesie)	- 1.400,-	
Representatiekosten (leden/externen/lief en leed)	- 1.100,-	
Vergaderkosten (extra catering avondvergaderingen)	- 1.750,-	
Deskundigheidsbevordering en abonnementen	- 3.000,-	
Communicatiemiddelen	- 1.350,-	
Subtotaal ^[c]	€ 9.500,-	
Ondersteuning: administratieve ondersteuning ASD ^[d]	- 6.000,-	
Totaal budget ASD per jaar	transport----->	€ 15.500,-
TOTALE BEGROTE KOSTEN ASD		€ 27.500,-

Toelichting op de begroting:

- [a] 8x leden 600,- / vz 1000,- / secr. 1000,- / penningmeester 1000,- / 4 x trekkers werkgroepen 4 x 750,-
- [b] Het totaalbedrag is conform indicatieve begroting ASD. De vergoeding is 0,32 per km conform Nadere regels ASD.
- [c] Het totaalbedrag is conform indicatieve begroting ASD. ASD kan zelf beslissen aan welke kostenpost zij dit uit geeft. Echter niet als ophoging van de begrote vrijwilligersvergoeding.
- [d] Dit budget is specifiek voor externe administratief ondersteuner, die tevens het proces van advisering bewaakt en archiveert. De externe post verzorgt en de agendering en planning verzorgt van de 4 werkgroepen, het DB, het Trekkersoverleg, bijhouden CRM, Onderhoud en beheer website.

Speerpunten voor 2023

- Actief volgen van beleid en uitvoering van alle effecten op het sociaal terrein;
- Ontwikkelingen in de regio volgen en actief bezoeken van relevante instellingen;
- Bekendheid ASD vergroten;
- Presentatie ASD aan relevante ambtenaren;
- Onderhouden van de CRM om daarmee alle contacten in beeld te hebben en houden;
- Onderhouden netwerk en (key-)stakeholders
- Het ontwikkelen en onderhouden van een nieuwsbrief en de website;
- Deskundigheidsbevordering leden van de ASD;
- Zorgen voor een optimale personele bezetting van de ASD;
- Digitale achterban raadpleging.
- Mogelijk onderzoek doen naar de informatie op de gemeentelijke website over het sociaal domein.

Interne organisatie

- Onderling stimuleren van leden tot een actief lidmaatschap, door middel van het bijwonen vergaderingen, actieve deelname aan de werkgroep en feedback geven op gevraagde en ongevraagde adviezen;
- Alle leden activeren elkaar proactief mee te denken en mee te praten binnen de ASD;
- Sollicitatiecommissie: inzet invulling van vacatures;
- In samenwerking met de gemeente, procedure vaststellen en uitvoeren i.v.m. einde termijn DB-leden;
- Inzet van Social media zoals Facebook, nieuwsbrief en website voor de in- en externe informatie en communicatie;
- Nieuwe leden van de Adviesraad werven voor de openstaande vacatures door middel van Social media en het eigen netwerk;
- Het actualiseren en bijhouden van de website;
- Scholing: Het delen van informatie en terugkijken van webinars wordt gestimuleerd. We maken in overleg gebruik van het scholingsaanbod van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein;

Externe contacten

Door de leden zal er contact worden onderhouden met cliëntenraden, sportverenigingen, vrijwilligersorganisaties, zorgorganisaties e.d. Daarnaast een netwerk opbouwen en onderhouden met belangenorganisaties en dorpsraden. De Adviesraad is aangesloten bij de Koepel Adviesraden Sociaal Domein. Relevante informatie zal worden gedeeld met de voltallige ASD. Contacten worden door de administratief ondersteuner bijgehouden in een CRM.

Informatievoorziening

Om een goede invulling te kunnen geven aan de rol van de Adviesraad is het belangrijk dat de Adviesraad zelf voldoende informatie verzamelt. Daarnaast is overleg met de gemeente een belangrijke activiteit om informatie uit te wisselen. Het gaat om informatie (per doelgroep) over de kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening. Voor de meer kwantitatieve gegevens sluit de Adviesraad aan bij de rapportages die naar de gemeente gaan en rapporten die landelijk beschikbaar komen. Voor de meer kwalitatieve informatie zijn ook de eigen waarnemingen erg belangrijk.

Contactmomenten met de gemeente

- Iedere werkgroep zal contact onderhouden met de ambtelijke organisatie en de toegewezen contactambtenaar op haar beleidsterrein;
- Presentatie van activiteiten aan de gemeenteraad, ambtelijke afdelingen binnen het sociaal domein;
- Bijeenkomst bijwonen/organiseren met raadsleden betrokken bij het Sociaal Domein;
- Twee keer per jaar overleg met de wethouder(s) Sociaal Domein en betrokken beleidsadviseur(s);
- Het bijhouden van de besluitenlijst van Burgemeester en wethouders en agenda gemeenteraad.



Vergaderingen		
ASD-VHL 2023		
Datum	Aanvang	Werkgroep
vrijdag 6 januari 2023	10:00	Participatie
maandag 9 januari 2023	14:00	DB
woensdag 18 januari 2023	15:30	WMO
woensdag 18 januari 2023	10.30	SMA
maandag 23 januari 2023	15:30	ASD
woensdag 25 januari 2023	10:00	JOG
maandag 6 februari 2023	15:30	Trekkersoverleg
maandag 13 februari 2023	14:00	DB
woensdag 15 februari 2023	10.30	SMA
woensdag 22 februari 2023	15:30	WMO
woensdag 22 februari 2023	10:00	JOG
woensdag 1 maart 2023	10:00	Participatie
maandag 13 maart 2023	14:00	DB
woensdag 15 maart 2023	10.30	SMA
maandag 27 maart 2023	15:30	ASD
dinsdag 28 maart 2023	15:30	WMO
woensdag 19 april 2023	10:00	Participatie
maandag 3 april 2023	15:30	Trekkersoverleg
woensdag 5 april 2023	10:00	JOG
maandag 10 april 2023	14:00	DB
woensdag 12 april 2023	10.30	SMA
woensdag 3 mei 2023	15:30	WMO
maandag 15 mei 2023	14:00	DB
woensdag 17 mei 2023	10.30	SMA
woensdag 17 mei 2023	10:00	JOG
woensdag 31 mei 2023	10:00	Participatie
maandag 5 juni 2023	15:30	Trekkersoverleg
woensdag 7 juni 2023	15:30	WMO
maandag 12 juni 2023	14:00	DB
woensdag 14 juni 2023	10.30	SMA
maandag 26 juni 2023	15:30	ASD
woensdag 28 juni 2023	10:00	JOG
maandag 10 juli 2023	14:00	DB
woensdag 12 juli 2023	15:30	WMO

woensdag 16 augustus 2023	16:00	WMO
woensdag 23 augustus 2023	10.30	SMA
maandag 4 september 2023	14:00	DB
maandag 11 september 2023	15:30	Trekkersoverleg
woensdag 13 september 2023	10:00	Participatie
maandag 18 september 2023	15:30	ASD
woensdag 20 september 2023	16:00	WMO
woensdag 20 september 2023	10.30	SMA
woensdag 20 september 2023	10:00	JOG
maandag 2 oktober 2023	14:00	DB
woensdag 25 oktober 2023	10:00	Participatie
woensdag 18 oktober 2023	10.30	SMA
maandag 23 oktober 2023	15:30	Trekkersoverleg
woensdag 25 oktober 2023	16:00	WMO
woensdag 1 november 2023	10:00	JOG
maandag 30 oktober 2023	15:30	ASD
maandag 6 november 2023	14:00	DB
woensdag 15 november 2023	10.30	SMA
woensdag 29 november 2023	16:00	WMO
woensdag 29 november 2023	10:00	Participatie
maandag 4 december 2023	15:30	Trekkersoverleg
maandag 11 december 2023	14:00	DB
maandag 11 december 2023	15:30	ASD
woensdag 13 december 2023	10.30	SMA
woensdag 13 december 2023	10:00	JOG
woensdag 10 januari 2024	10:00	JOG